



募集要項(東京:生産管理)

職務内容	製造と販売間の調整および全社の生産管理をご担当いただきます。 【業務内容】在庫数量計画、製品入庫計画策定および実績管理 生産キャパシティー管理、生産進捗管理、製販調整の実施 生産マスタ情報、生産依頼書等の作成・管理・運用 販売情報収集および生産部門展開の実施 等 をお願いする予定です。 変更の範囲: 会社の指示する職務(総合職としての採用となります。)
勤務地	本社(東京都北区豊島6丁目10番12号)(将来転勤の可能性あります。) 変更の範囲: 当社グループおよび出向先の国内外の全ての拠点
雇用形態	無期雇用(当初、6ヶ月間は試用期間となります。場合により試用期間を3ヶ月間延長することもあります。)
勤務時間	勤務時間: 9時～17時30分 休憩時間: 50分 所定時間外労働の有無: 有
休 日	年間休日: 2025年は121日 土(ただし年間数日土曜出勤日があります)・日曜日、祝祭日、年末年始、夏期休日、誕生日休日、 その他会社の定める日(年間休日表のとおりとします。)
休 暇	年次有給休暇: 3ヶ月継続勤務後3労働日(ただし、入社6ヶ月まで有効) 6ヶ月継続勤務で出勤率80%以上の場合10労働日、付与総日数20労働日 その他の有給休暇: 慶弔休暇、特別休暇(公傷、公民、予防、羅災、リフレッシュ等)
賃 金	想定年収: 370万円～580万円 基礎給月額: 235,000円～ 手当: 家族手当、住宅手当、通勤手当 賞与: 年2回(2024年実績 年間4.0ヶ月) 所定時間外、法定休日、法定外休日または深夜の勤務に対して支払われる割増賃金率 所定超: 25%、月60時間超: 50%、法定休日: 35%、法定外休日: 25%、深夜: 30% (所定外労働時間: 月平均10～20時間程度) 昇給または降給: 年1回 4月(但し、初年度は無し) 退職金制度: 有(勤続満2年以上)
受動喫煙対策	就業場所 原則禁煙(分煙)
選考方法	書類選考⇒(適性検査)、一次面接⇒(二次面接)⇒最終面接 ()内は場合により実施。

募集条件(東京:生産管理)

業務経験	【必須】 2年以上の生産管理に関わる業務をご経験の方 【尚可】 ・製造業に勤務経験ある方。 ・購買・原価計算の経験がある方
スキル・資格	パワーポイント・エクセル等の基本的なPCスキルをお持ちの方 エクセル関数計算等を使える方なら尚可
学 歴	大卒の方

応募方法(東京:生産管理)

応募方法	履歴書(手書き・写真貼付)、職務経歴書を下記宛ご郵送ください。 〒114-8583 東京都北区豊島6-10-12 株式会社トンボ鉛筆 人事総務部キャリア採用担当宛
------	--