



募集要項(愛知:購買・調達)

職務内容	文具に関する、部品及び外注委託業者の購買業務と納期、価格調整業務に徒事していただきます 【具体的業務内容】 ○部材、外注加工部品の納期確認・調整業務及びその支払業務 ○部材、外注加工部品の見積もり取得及び価格交渉 ○部材、外注加工部品の生産・在庫管理・納入時品質確認、検収業務 ○上記の業務に係る、業務改善及びコストダウン業務 ○生産管理システムへの入力業務 ----- 変更の範囲:生産開発センター内の業務全般
勤務地	(株)トンボ鉛筆 生産開発センター(愛知県新城市川田字本宮道68-2) 変更の範囲:生産開発センター内とし、勤務地変更無し(地域限定職としての採用) ※総合職の採用も可
雇用形態	無期雇用(当初、6ヶ月間は試用期間となります。場合により試用期間を3ヶ月間延長することもあります。)
勤務時間	勤務時間:8時20分～17時00分 休憩時間:60分 所定時間外労働の有無:有
休 日	年間休日:2025年は121日 土(ただし年間数日土曜出勤日があります)・日曜日、祝祭日、年末年始、夏期休日、誕生日休日、 その他会社の定める日(年間休日表のとおりとします。)
休 暇	年次有給休暇:3ヶ月継続勤務後3労働日(ただし、入社6ヶ月まで有効) 6ヶ月継続勤務で出勤率80%以上の場合10労働日、付与総日数20労働日 その他の有給休暇:慶弔休暇、特別休暇(公傷、公民、予防、羅災、リフレッシュ等)
賃 金	想定年収:340万円～560万円 基礎給月額:210,000円～ 手当:家族手当、住宅手当、通勤手当 賞与:年2回(2024年実績 年間4.0ヶ月) 所定時間外、法定休日、法定外休日または深夜の勤務に対して支払われる割増賃金率 所定超:25%、月60時間超:50%、法定休日:35%、法定外休日:25%、深夜:30% (所定外労働時間:月平均0～20時間程度) 昇給または降給:年1回 4月(但し、初年度は無し) 退職金制度:有(勤続満2年以上)
受動喫煙対策	就業場所 原則禁煙(分煙)
選考方法	書類選考⇒(適性検査)⇒一次面接⇒(二次面接)⇒最終面接 ()内は場合により実施。

募集要項(愛知:購買・調達)

業務経験	【必須】 ①正社員として工場等における購買・調達業務経験2年以上 ②購買材料の価格・納期交渉等の経験 ③購買部品の検収・品質確認及び品質改善業務経験 ④購買又は生産管理システム等操作経験 ⑤パソコンを利用したワード、エクセル等による報告書、データまとめ等の業務経験 ⑥普通自動車免許(協力会社訪問もあるため、ペーパードライバーは不可) ⑦国内出張、海外出張が可能であること。 【尚可】 ・輸出入業務の実務経験
スキル・資格	協調性があり、コミュニケーション能力の高い方。
学 歴	高等学校卒業以上

応募方法(愛知:購買・調達)

応募方法	履歴書(写真貼付)、職務経歴書を下記宛ご郵送ください。 〒441-1347 愛知県新城市川田字本宮道68-2 株式会社トンボ鉛筆 生産開発センター 総務課 宛
------	--